

Нормативные документы
по организации антитеррористической работы в ДОУ

1. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории
2. Инструкция руководителю образовательного учреждения по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной деятельности
3. План профилактической работы по предотвращению террористических актов
4. Инструкция по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство
5. Рекомендуемые зоны эвакуации оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством
6. Инструкция по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону
7. Инструкция по действиям при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде
8. Инструкция по действиям при захвате террористами заложников
9. Инструкция по действиям постоянного состава и обучающихся в условиях возможного биологического заражения
10. На посту охраны иметь:
 - Рекомендации должностному лицу по предотвращению террористических актов
 - Рекомендации должностному лицу при получении угрозы о взрыве
 - Рекомендации должностному лицу при обнаружении предмета, похожего на взрывоопасный
 - Инструкция по ведению телефонного разговора при угрозе взрыва
 - Контрольный лист наблюдений при угрозе по телефону
 - Функциональные обязанности.
 - Образцы оттисков печатей и подписей в здании (если имеются опечатываемые помещения).
 - Образец предписания на право проверки.
 - Опись имущества поста.
 - список автотранспорта на право въезда на территорию (стоянка автотранспорта не ближе 50 м от здания).
 - Образцы пропусков на вход в здание.
 - Инструкция о действиях при возникновении чрезвычайных ситуаций в образовательном учреждении (пожаре, землетрясении, наводнении, урагане, снежных заносах и т.д.).
 - Наставление по оказанию первой медицинской помощи.
 - Журнал обхода зданий образовательного учреждения.
 - Схема обхода зданий образовательного учреждения.
 - Журнал приема и сдачи дежурства.
15. Паспорт безопасности.

Примечание: Ведомственные сторожа должны быть экипированы и вооружены спецсредствами.

В помещениях здания на видном месте должны быть стрелки направления движения при эвакуации из здания.